

VIKTIG INFORMASJON TIL KURSDELTAKER

Du har fått plass på en av våre kurs.

Her vil du finne Industri Energi sin reisepolicy, kameratguiden, reiseregningsskjema og skjema for tapt arbeidsfortjeneste. Det følger også med forklarende tekst til hvordan du skal fylle ut skjemaene, og hvordan du kan sende inn skjemaene til oss.

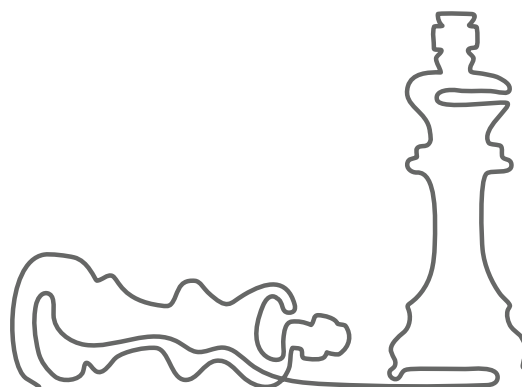
SKJEMAENE SOM DU SKAL SENDE INN ETTER KURSET ER:

- Skjema for tapt arbeidsfortjeneste med stempel fra bedrift
- Skjema for reiseregning

Du må også sende inn kvitteringer for utlegg som du har påført på reiseregning skjemaet.

Tapt arbeidsfortjeneste og reiseregning kan sendes til: reiseregning@industrienergi.no

Har du ikke anledning til å sende på mail så vil du kunne få ferdig frankert konvolutt på kurset.



KAMERATGUIDEN

Industri Energi er imot diskriminering basert på kjønn, nasjonalitet, etnisitet, alder, seksuell legning, funksjonshemming, politisk mening eller trosretning. I fagbevegelsen er det lang tradisjon for solidaritet mellom forbundskamerater og vi forventer derfor at dette oppfølges. I vår organisasjon skal det til enhver tid være trygt og godt for alle å delta i sosiale sammenhenger.

Industri Energi er opptatt av at vi skal ha et miljø basert på verdighet og gjensidig respekt. Det aksepteres ikke oppførsel som bryter med disse verdiene, det gjelder også oppførsel som bidrar til å skape et truende miljø. Dette gjelder alle som deltar på Industri Energi sine arrangementer, uansett hvor i verden det skulle være.

Som medlem i Industri Energi har du et ansvar for å bidra til et godt miljø.

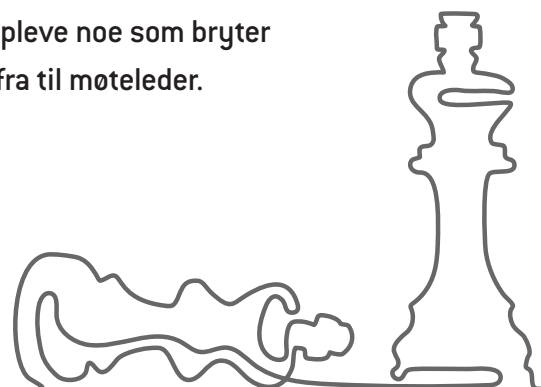
I denne sammenheng ber vi deg om å:

- > Behandle alle med respekt og verdighet
- > Ikke opptre på en måte som kan oppleves som krenkende
- > Huske at du er ansvarlig for din egen oppførsel

Med uakseptabel oppførsel mener vi for eksempel:

- > Uønsket fysisk kontakt
- > Ubehagelige seksuelle eller nedverdiggende forslag
- > Rasistiske, sexistiske eller religiøse vitser
- > Stygg språkbruk, fornærmelser eller uanstendige gester – dette gjelder også i sosiale medier
- > Fysisk eller seksuell mishandling – ta et nei for et nei!

Vi setter stor pris på ditt bidrag til å gjøre våre møter og arrangementer til en positiv opplevelse for alle. Dersom du mot formodning skulle oppleve noe som bryter med forventningene i Kameratguiden oppfordrer vi deg om å si fra til møteleder.



REISE OG OPPHOLD

REISE OG OPPHOLD

Forbundet dekker alle utgifter til reise og opphold. Reise skal foregå på rimeligste måte.

FLY

Fly kan benyttes når det ut fra en helhetsvurdering er den mest formålstjenlige reisemåte. Billett bestilles av forbundet.

DROSJE, BUSS OG PRIVATBIL

Bruk av drosje kan bare skje når det er helt nødvendig. Industri Energi bestiller retur transport til flyplass. Benytt flybuss hvis mulig. Privatbil kan brukes når dette gjør reisetiden vesentlig kortere eller det på en annen måte er mest praktisk.

Satsene for bruk av privatbil er kr. 3,30 per km, passasjertillegg er kr. 0,50 per km.

STIPEND FOR TAPT ARBEIDSFORTJENESTE

Stipend for tapt arbeidsfortjeneste dekkes etter AOFs satser som for tiden er:

	Kroner per uke	Per dag	Per time
18 år og derover og forsørgere under 18 år	6 337.50,-	1327.50,-	177,-

MERK: Stipend for tapt arbeidsfortjeneste utbetales bare mot dokumentasjon på lønnstrekk fra arbeidsgiver. På dokumentasjonen må det fremgå hvor mange dager/timer lønnstrekket gjelder for.

Kursdeltakere som kan dokumentere at stipendet ikke dekker tap av inntekt kan søke sin avdeling/klubb om å få dekket den delen av tapt arbeidsfortjeneste som ikke dekkes av stipendet.

STIPEND FOR BARNEPASS I HJEMMET

Det kan utbetales stipend til barnepass i hjemmet når kursdeltaker er aleneforeldre, når ektefelle/samboer har skiftarbeid eller er funksjonshemmet, eller når kursdeltaker har funksjonshemmet barn. Behovet må dokumenteres.

Kontakt forbundet for nærmere informasjon.



UTFYLLING AV REISEREGNINGSSKJEMA

- Fyll ut opplysninger om navn, adresse, dato og kursnavn.
- Fyll ut reisetider, avreise og ankomst.
- Spesifiser reiseutgifter og legg ved kvitteringer.
- Husk å føre på kontonummer.

Stipend er skattefritt og utbetales etter AOF sine satser med kr. **177,-** per time eller kr. **1327.50** ,- per dag.

Bekreftelse på tapt arbeidsfortjeneste må legges ved, med stempel og underskrift fra arbeidsgiver.

Reiseregning skal fylles ut og legges i konvolutt og sendes inn. Du fyller kun inn i de hvite feltene. Det er viktig å skrive inn avreise dato og klokkeslett, og hjemkomst dato og klokkeslett.

Utgifter til hjemreise sendes til Industri Energi kompetanse innen 1 uke etter kurset. Konvolutt er allerede frankert.

Reiseoppgjør som mottas etter denne frist vil ikke bli refundert.

Reiseregningen vil bli utbetalt av Industri Energi så snart som mulig.

