

Odfjell Technology – Industri Energi

LOKAL SÆRAVTALE

Mellom

ODFJELL ENERGY CREWING AS

Org. nummer: 928604853

og

Industri Energi avd 171

innen avtaleområdet for

Offshoreservice NR

mellom NR og IE

Odfjell Technology – Industri Energi

Table of Contents

1.	Virkeområde	3
2.	Ansettelse	3
3.	Arbeidstid og avregning.....	3
3.1	Årsavregning	3
3.2	Arbeid på land.....	3
4.	Fleksibilitet og tilgjengelighet.....	4
4.1	Generelle regler	4
4.2	Fleksibel arbeidstidsordning	4
4.3	Arbeid i utland.....	5
5	Sykefravær	5
6	Kurs	5
7	Lønnsbetingelser	5
8	Andre bestemmelser	6
8.1.	Medarbeideroppfølging.....	6
8.2.	Tilkallingstid og tilgjengelighet	6
9.	Varighet.....	7

LOKAL SÆRAVTALE: OFFSHOREANSATTE RIS og HVAC

Odfjell Technology – Industri Energi

1. Virkeområde

Avtalen gjelder for ansatte i Rig Inspection Service (RIS) og Heating, ventilation, air conditioning and refrigeration (HVAC) som har sitt hovedarbeide offshore.

2. Ansettelse

Ansettelse skjer ved skriftlig kontrakt, undertegnet av den ansatte og arbeidsgiver. Kontrakten skal være en standardkontrakt og henviser til denne Særavtale i tillegg til overenskomst mellom NR og IE

3. Arbeidstid og avregning

Et årsverk er 1460 timer.

Den alminnelige arbeidstid skal ikke overstige 12 timer i døgnet.

3.1 Årsavregning

Avregning mot årsverket foretas årlig pr. 1. januar, med status på årsverk pr. 1. juni.

Arbeidstakere som ansettes i perioden 1. oktober – 31. desember vil få sin første avregning pr. 1. januar påfølgende år (andre gang man passerer årsskiftet).

Dersom avregningsdato 1. januar faller på en dato hvor arbeidstakeren er offshore (oppholdsperiode), avsluttes beregningsperioden først etter at denne oppholdsperiode er avsluttet. Neste avregningsperiode påbegynnes da på den nye avregningsdato.

Timer oppgjort med ventetidsgodtgjøring eller overtidsbetaling (for eksempel godtgjørelse for arbeid og pålagte kurs i friperiode, arbeid utover 12 timer pr. dag og kompensasjon for forlenget tur offshore) regnes ikke med i årstimeverket.

Perioder hvor den ansatte ikke er disponibel for arbeid på grunn av sykefravær, permisjon, militærøvelse, permitteringer eller lignende, registreres 4 timer per dag på årsverket. Samme beregningsmåte benyttes for å beregne pro rata årsverk for personell som etter avtaler ikke er tilgjengelig for arbeid i en avregningsperiode.

For personell hvor ansettelsesforholdet avsluttes, foretas avregning ved utløp av oppsigelsestiden, dersom annet ikke er avtalt. For lite arbeidet tid avvikles i oppsigelsestiden.

3.2 Arbeid på land

Avtales individuelt ved behov.

Odfjell Technology – Industri Energi

4. Fleksibilitet og tilgjengelighet

Fast ansettelse betinger at de ansatte er innstilt på å arbeide fleksibelt innenfor årsverket.

4.1 Generelle regler

Partene er innforstått med bedriftens behov for å kunne tilpasse arbeidstidsordning til det aktuelle behov for arbeidsutførelse for å kunne oppfylle bedriftens kontraktmessige forpliktelser.

I de perioder den ansatte etter denne avtale er disponibel for bedriften, plikter han/hun å underrette bedriften umiddelbart ved adresseendring eller dersom man i en periode på over 1 døgn ikke blir å treffe på oppgitt telefonnummer.

Den ansatte skal stå til bedriftens rådighet i henhold til avtale med bedriften, dog begrenset av lovens bestemmelser og eventuelt av individuelle avtaler som inngås for spesielle friperioder. Dersom den ansatte ikke er tilgjengelig eller disponibel for utreise når han/hun har plikt til det som angitt, kan bedriften foreta disiplinære forføyninger i henhold til bedriftens arbeidsreglement.

4.2 Fleksibel arbeidstidsordning

Ansatte under denne ordning vil være disponible for utreise hele året med de unntak som angis nedenfor. Bedriften vil tilsvarende utvise fleksibilitet ift. avtale om ferie, fridager, o.l.

Bedriften vil tilstrebe at en normal friperiode ikke blir kortere enn den forutgående oppholdsperiode. Dersom den ansatte etter en oppholdsperiode av minimum 7 dagers varighet, likevel kalles ut til arbeid offshore før en tilsvarende friperiode er avviklet, vil den ansatte få registrert 1.65 timer for hver ordinær arbeidstime i den perioden som ville vært normal friperiode.

Ved kortere oppholdsperioder, med en varighet opp til og med 6 dager (5 døgn), registreres 12 timer på årstimeverket pr. dag for både inn- og utreisedag.

Ved avtalt offshoreperiode og hvor den ansatte, pga sykdom etc. blir hjemsendt tidligere enn avtalt, skal avtalt periode danne grunnlaget for avvikling av tilsvarende friperiode. Hvis denne blir forkortet kommer timeregistrering som nevnt ovenfor til anvendelse.

Den ansatte plikter å ta de oppdrag som tilbys, og som man er kvalifisert for, med mindre det foreligger gyldig grunn for fraværet.

Tidspunkt for ferieavvikling avtales med bedriften i så god tid på forhånd som mulig. Bedriften skal uten ubegrunnet opphold gi svar på slike henvendelser.

Ansatte med fleksibelt årsverk vil få innvilget en 5 ukers sammenhengende friperiode ifm. avvikling av ferie og opptjent avspasering. Lovpålagt 1/3 (jf Rammeforskriften) avspasering som tilfeldigvis faller i avtalt ferie eller friperiode inngår i definerte friperioder.

Videre vil ansatte på fleksibel arbeidstidsordning kunne få innvilget ytterligere en 4 ukers friperiode. Nevnte friperiode vil kunne innvilges tidligst 6 måneder etter avviklet ferie, om ikke annet er avtalt.

Søknad om avvikling av tidspunkt for ovennevnte ferie/friperiode skal sendes bedriften innen 8 uker før ønsket friperiode.

Den ansattes behov for særskilt fri i andre perioder, avklares med bedriften så tidlig som mulig.

LOKAL SÆRAVTALE: OFFSHOREANSATTE RIS og HVAC

Odfjell Technology – Industri Energi

4.3 Arbeid i utland

Avtales individuelt ved behov.

5 Sykefravær

Sykefravær skal dokumenteres med legeerklæring fra første dag.

Dersom den ansatte blir syk under oppholdsperiode offshore, godskrives den gjenværende planlagte oppholdsperiode som offshoretid.

Dokumentert sykefravær registreres mot årstimeverket med 4,0 timer pr. kalenderdag i sykemeldingsperioden.

Det registreres ikke timer mot årsverket for sykefravær etter at oppfylt årsverk er registrert i en årlig avregningsperiode.

Dersom den ansatte blir syk under oppholdsperioden offshore og det var planlagt for arbeid natt, vil nattillegg bli kompensert for resten av planlagt tur.

6 Kurs

Den ansatte forplikter seg til å gjennomføre de kurs og den opplæring som er nødvendig for å kunne fungere fleksibelt i stilling. Kostnader ifm. slik opplæring dekkes av arbeidsgiver.

Pålagte kursdager på land godtgjøres med 13 timer på årsverket med mindre annet er avtalt. Nevnte kurs i den enkeltes fritid om bord kompenseres med timelønn samt overtidstillegg (65 %) for medgått tid.

7 Lønnsbetingelser

3.1.1. Det betales fast månedlig tariff lønn etter gjeldende tariffavtale for flyttbare offshoreinnretninger samt plattformboring på permanent plasserte innretninger på norsk kontinentalsokkel mellom NR og IE

Ansiennitetsopprykk gis pr. 01.01 etter reglene i overenskomsten.

Variable tillegg, ulempekompensasjoner samt andre ytelser (der det i denne avtalen ikke er avtalt avregning i timer) utover den faste månedslønn, utbetales iht. tariffavtale og på bakgrunn av godkjente timelister.

3.1.2 Modell for lønnsinnplassering:

Offshore Installation Supervisor:	Lønnsgruppe A
Electrician Foreman	Lønnsgruppe A
Offshore NDT Inspector:	Lønnsgruppe C
Rope Access Technician (RAT):	Lønnsgruppe C
Technician HVAC:	Lønnsgruppe B
DVO (platearbeider/sveiser/rørlegger)	Lønnsgruppe E
Service Technician:	Lønnsgruppe B

LOKAL SÆRAVTALE: OFFSHOREANSATTE RIS og HVAC

Odfjell Technology – Industri Energi

3.1.3.: Tillegg Offshore Installation Supervisor:

Ansatte i stilling som Offshore Installation Supervisor utbetales månedlig tillegg: kr 5 750,-.

Ansatte som arbeider midlertidig i stilling som Offshore Installation Supervisor utbetales: kr 550,- per arbeidet dag i stillingen.

3.1.4.: Kompetansetillegg:

Safety Lead (RAT): kr 3 050,- per måned

Ansatte som blir tildelt midlertidig ansvar som Lead/formann for prosjekt/oppdrag for gruppe av min. 3 personer (inkludert Lead/formann) utbetales kr 550,- per dag arbeidet i som lead/formann

3.1.5: Telefon/internett godtgjørelse:

Bedriften betaler kr 470,- pr kvartal til dekning av telefonutgifter.

Der den ansatte bruker hjemmedata mot bedriftens systemer og i sin kommunikasjon med bedriften, betaler bedriften i tillegg kr 530,- til dekning av internett utgifter. Totalt kr 1000,- per kvartal til dekning av telefon/internett.

8 Andre bestemmelser

8.1. Medarbeideroppfølging

Evaluering og medarbeidersamtaler skal følge de samme regler/prosedyrer som for øvrige offshore ansatte i selskapet.

8.2. Tilkallingstid og tilgjengelighet

Partene er enige om at bedriften skal tilstrebe så god varslingsfrist som praktisk mulig. Bedriften kan ikke etter disse bestemmelser gjøre gjeldende krav om tilgjengelighet ut over;

Ansatte med fleksibel arbeidstidsordning: Fremmøte nærmeste flyplass/heliport dagen etter at varsel er mottatt, dog med minimum 36 timers varslingsfrist.

Overnevnte bestemmelser er ikke til hinder for at bedriften kan forespørre om tidligere utreise der den ansatte har anledning til dette.

LOKAL SÆRAVTALE: OFFSHOREANSATTE RIS og HVAC

Odfjell Technology – Industri Energi

9. Varighet

Denne avtale gjelder fra 01.06.2026 til 31.05.2028. Avtalen gjelder videre for 1 år av gangen dersom ikke en av partene sier den opp med 2 - to måneders skriftlig varsel.

Kokstad, 28.07.2026

For STYRKE i Odfjell

Eirik Grimstad Øvrelid

Eirik Grimstad Øvrelid

Leder STYRKE i Odfjell

For Odfjell Energy Crewing AS

Liv Hedda Leknessund

Liv Hedda Leknessund

VP HR Operations