Docusign Envelope ID: A6FD81D5-F174-8726-8315-D82D221089D0

# Særavtale for Wireline

Særavtale mellom Archer AS og Styrke inngått 20.11.2026 med virkning fra 1. juni 2026.

## Innhold


**1 GENERELT ... 3**

1.1 Virkeområde ... 3
1.2 Fortolkning ... 3
1.3 Varighet ... 3

**2 ANSETTELSE OG OPPSIGELSE ... 3**

2.1 Arbeidsavtaler ... 3
2.2 Lønnsinnplassering på matrise ... 3
2.3 Beregning av lønnsansiennitet ... 4
2.4 Lønnsinnplassering av individuelt avlønnede stillinger ... 4
2.5 Opphør av arbeidsforhold ... 4

**3 ARBEIDSTIDSORDNINGER ... 5**

3.1 Arbeidstidsbestemmelser Skiftplan ... 5
3.2 Arbeidstidsbestemmelser Disponibelplan ... 5
3.3 Personell uten arbeidstidsrotasjon (42-10) ... 6
3.4 Avregningstidspunkt ... 6
3.5 Registrering av arbeidstid på ut- og innreisedag ... 6
3.6 Møte i forkant av skift ... 6
3.7 Mobilisering ... 6
3.8 Venting på utreisestedet ... 7
3.9 Endring av arbeidsplan (svingskift) ... 7
3.10 Møter og kurs ... 7
3.11 Arbeid på land ... 8
3.12 Arbeid i utlandet ... 8

**4 LØNNSTEKNISKE BESTEMMELSER ... 9**

4.1 Generelle lønnsbestemmelser ... 9
4.2 Sokkelkompensasjon ... 9

**5 TILLEGG ... 9**

5.1 Masketillegg ... 9
5.2 Arbeid i høyere stilling ... 9
5.3 Ukvalifisert hvile og deling av enkeltlugar ... 9
5.4 Flyteriggtillegg ... 9

**6 LÆRLINGER ... 10**

6.1 Ansettelse ... 10
6.2 Arbeidstidsordning ... 10
6.3 sokkelkompensasjon ... 10

**7 SYKDOM OG PERMISJON ... 10**

Docusign Envelope ID: A6FD81D5-F174-8726-8315-D82D221089D0

7.1 EGENMELDING ..... 10
7.2 LØNN UNDER SYKDOM ..... 10
7.3 VELFERDSPERMISJONER ..... 11
7.4 UTVIDET RETT TIL UTDANNINGSPERMISJON ..... 11
7.5 REGISTRERING AV FRAVÆR ..... 11
**BILAG 1 - KOMPETANSEKOMPENSASJON ..... 12**
**BILAG 2 - MØTER OG KURS - SKIFTPLAN ..... 13**

Docusign Envelope ID: A6FD81D5-F174-8726-8315-D82D221089D0

# 1 Generelt

## 1.1 VIRKEOMRÅDE

1.1.1 Avtalen får virkning for arbeidstakere med arbeidssted offshore innen oljeservice i Archer AS. Avtalen er et tillegg til overenskomsten Offshore servicebedrifter NR - LO (OSBA).

## 1.2 FORTOLKNING

1.2.1 Dersom denne avtale kommer i konflikt med andre særavtaler skal denne gå foran.

1.2.2 Hvis det skulle oppstå tvil om vilkårene i avtalen, skal ledelsen diskutere saken med de tillitsvalgte for å etablere en praksis. Er det fortsatt uenighet skal en tvisteprotokoll settes opp og oversendes organisasjonene for en uttalelse.

## 1.3 VARIGHET

1.3.1 Denne særavtalen følger tariffavtalen iht. Hovedavtalen NR-LO punkt 9.3 og gjelder så lenge bedriftens tariffavtale løper, og videre for neste tariffperiode dersom man ved tariffrevisjon ikke er blitt enig om at særavtalen skal falle bort eller endres.

# 2 Ansettelse og oppsigelse

## 2.1 ARBEIDSAVTALER

2.1.1 Arbeidsavtaler skal være på norsk. Engelsk kan brukes for arbeidstakere som ikke har norsk som morsmål.

## 2.2 LØNNSINNPLASSERING PÅ MATRISE

2.2.1 Lønnsinnplassering av stillinger på OSBA matrise:

Lønnsgruppe C: Wireline operatør
Lønnsgruppe B: Wireline senior operatør
Lønnsgruppe A: Field Engineer

Wireline senior operatør tilleggskompetanse innplasseres i lønnsgruppe A i tråd med bestemmelsene i billag 1.

Opprykk til ny lønnsgruppe innenfor lønnsmatrisen skjer til minimum samme ansiennitetsnivå.

Personell som blir utlånt til PD blir behandlet som om de var på NR-flyterigg avtalen.

Docusign Envelope ID: A6FD81D5-F174-8726-8315-D82D221089D0

## 2.3 BEREGNING AV LØNNSANSIENNITET

2.3.1 Tidligere opparbeidet lønnsansiennitet på OSA/OSBA lønnsmatrise beholdes ved ansettelse.

2.3.2 Arbeidstaker som oppfyller kompetansekravene for bore- og brønnoperatør iht. NOROG024 ved alternativt fagbrev eller alternativ praksis skal ha godskrevet 2 års lønnsansiennitet ved ansettelse.

2.3.3 Før øvrig kan lønnsansiennitet ved ansettelse godskrives med inntil 2 år.

2.3.4 Ved godskriving av lønnsansiennitet innplasseres arbeidstaker i det lønnstrinn arbeidstaker ville stått i dersom ansettelsen fant sted den dato ansienniteten godskrives til.

## 2.4 LØNNSINNPLASSERING AV INDIVIDUELT AVLØNNEDE STILLINGER

2.4.1 For følgende stillinger fastsettes årslønn individuelt: Wireline supervisor, Senior Field Engineer, General Field Engineer.

2.4.2 Individuelt avlønnede stillinger skal ha en årslønn på minst det nivået som ble avtalt som minste garanterte årslønn for denne gruppen stillinger ved de årlige lønnsreguleringer.

2.4.3 For individuelt avlønnede er det avtalt et garantert lønnsnivå ved 12 års ansiennitet i stilling som Supervisor eller Field Engineer. Ansiennitet og lønn gjøres opp ved samme dato som virkningsdatoen for årlige lønnsjusteringer.

Perioder som arbeidstaker har arbeidet i andre stillinger i konsernet avbryter ikke opptjeningen av stillingsansiennitet.

Stillingsansiennitet beregnes kun for den tid som også regnes som bedriftsansiennitet.

2.4.4 Fastsettelse av den individuelle lønn skal skje med hensyn til lønnsvilkårene i bedriften, og til forholdene for øvrig, samt til den enkeltes dyktighet, praksis, utdannelse, ansettelsestid og arbeids- og ansvarsområde.

2.4.5 Lønningene skal vurderes en gang årlig til avtalt tidspunkt mellom partene. Når spesielle grunner foreligger kan lønnsvurdering foretas mer enn en gang per år.

Før bedriften fastsetter den årlige lønnsregulering skal det avholdes forhandlinger mellom partene.

## 2.5 OPPHØR AV ARBEIDSFORHOLD

2.5.1 Ved opphør av arbeidsforhold skal arbeidstaker utbetales tilgodehavende lønn for opptjent avspasering for siste oppholdsperiode før arbeidsforholdet avsluttes. Ved arbeidstid utover et ukentlig gjennomsnitt på 30,3 timer kompenseres overskytende timer med overtidsbetaling.

Docusign Envelope ID: A6FD81D5-F174-8726-8315-D82D221089D0

# 3 Arbeidstidsordninger

## 3.1 ARBEIDSTIDSBESTEMMELSER SKIFTPLAN

3.1.1 Ingen arbeidstaker kan pålegges skiftplan med lønnstrekk. For øvrig avgjør bedriften utvelgelsen.

3.1.2 For arbeidstaker som følger skiftplan 14-28 skal den ordinære lønnen reduseres med 7,71 %. Øvrige lønnssatser, herunder overtidstillegg, skal ikke justeres.

3.1.3 Arbeidstaker registrerer arbeidstid iht. arbeidsplan. Dette gjelder også for ventetid på land som faller i det tidsrom som er oppsatt som arbeidstid.

Ordinær arbeidstid skal være 168 timer per oppholdsperiode på 14 døgn.

3.1.4 Det skal utarbeides arbeidsplaner som viser hvilke dager og hvile tider arbeidstaker skal arbeide. Partene er enige om man bør unngå hele oppholdsperioder på nattskift.

Arbeidstaker skal informeres om planene i så god tid som mulig.

3.1.5 De som møter frem på fremmøtestedet til avtalt tid opptjener lønn, helligdagsgodtgjørelse og friperiode som om de har vært i arbeid på installasjonen etter planen.

3.1.6 Arbeidstid som faller utenfor den oppsatte arbeidstid etter arbeidsplanen regnes som overtid.

3.1.7 Arbeidstaker kan innenfor rammene av arbeidsavtalen benyttes andre steder innenfor sin påperiode ved arbeidsstans og der det er et klart behov.

3.1.8 Skiftplan skal avtales skriftlig med den enkelte. Årstimeverk skal avregnes før oppstart av skiftplan og opparbeidet arbeidstid utover pro rata årstimeverk godtgjøres med overtidsbetaling.

3.1.9 Ved avslutning av skiftplan skal arbeidsgiver informere arbeidstaker om ny disponibelplan så raskt som mulig for å sikre forutsigbarhet.

## 3.2 ARBEIDSTIDSBESTEMMELSER DISPONIBELPLAN

3.2.1 For arbeidstakere som ikke går skiftplan benyttes disponibelplanordninger. Den generelle disponibelplanordningen består av disponibelperioder der arbeidstaker er tilgjengelig for arbeid. Syklusen i disponibelplanen er: 3 uker disponibel, 3 uker fri, 2 uker disponibel, 4 uker fri. Det benyttes ikke plussdager.

Loggere som følger disponibelplan går 3/3-3/3-3/4 (antall uker disponibel/fri). Loggere som kvalifiserer for og som stiller seg disponibel for arbeid innen mekanisk wireline følger den generelle arbeidstidsordningen.

Arbeidstaker skal i så god tid som mulig ved mobilisering tildeles en arbeidsplan.

Docusign Envelope ID: A6FD81D5-F174-8726-8315-D82D221089D0

## 3.3 PERSONELL UTEN ARBEIDSTIDSROTASJON (42-10)

3.3.1 Arbeidstaker som selv ønsker det kan velge å gå uten rotasjon. Arbeidstaker skal da kunne velge 10 friuker per år.

Arbeidstaker som velger denne ordningen, skal motta følgende kompensasjon:

Ansatte i lønnsgruppe C innplasseres i lønnsgruppe B
Ansatte i lønnsgruppe B innplasseres i lønnsgruppe A
Ansatte i lønnsgruppe A og individuelt avlønnede gis et tillegg på kr 3000 per måned.

For ansatte som velger denne ordningen skal sokkelkompensasjon inkluderes i fastlønn.

3.3.2 Antallet som kan velge denne ordningen er begrenset til det antall som tilsvarer 10 % av arbeidstakerne som omfattes av denne avtalen.

## 3.4 AVREGNINGSTIDSPUNKT

3.4.1 Avregning av årstimeverket følger kalenderåret. For arbeidsforhold kortere enn et kalenderår avregnes årstimeverket pro rata per dag.

## 3.5 REGISTRERING AV ARBEIDSTID PÅ UT- OG INNREISEDAG

3.5.1 Arbeidstid på ut- og innreisedag registreres time for time, dog minimum 12 timer for begge dagene til sammen

3.5.2 For ut- og/eller innreisedag som faller i friperiode, eller på dag utover alminnelig oppholdsperiode, skal det minimum registreres 6 timer for hver av dagene.

3.5.3 Dersom oppholdsperioden er 7 dager eller kortere registreres minimum 12 timer for hver av dagene.

3.5.4 Den første dag i friperioden betraktes som skiftedag når en er offshore og reiser inn. For øvrig regnes dette som fridag.

3.5.5 Arbeidstakere på skiftplan registrerer arbeidstid ihht. oppsatt arbeidsplan.

## 3.6 MØTE I FORKANT AV SKIFT

3.6.1 Pålagt møte i regi av operatør med oppmøte inntil 15 minutter før ordinær arbeidstids start kompenseres med kr 305 per møte.
Kompensasjonen faller bort dersom møtet finner sted i arbeidstiden.

## 3.7 MOBILISERING

3.7.1 Arbeidstaker i disponibelperiode skal gi beskjed til personalavdelingen dersom man ikke er tilgjengelig på telefon innen 12 timer.

3.7.2 Ved mobilisering skal arbeidstaker varsles i så god tid som mulig. Ref: 3.5.4 Ved kortere mobiliseringstid enn 8 timer kompenseres den ansatte med kr 600.

Docusign Envelope ID: A6FD81D5-F174-8726-8315-D82D221089D0

3.7.3 Ansatte må påregne å starte reisen dagen før utreise dersom det er nødvendig for å rekke oppmøtetidspunktet.

3.7.4 I de tilfeller arbeidstaker må reise dagen før og utreisedagen er i friperiode gis det en Call Out bonus på kr 1500.

## 3.8 VENTING PÅ UTREISESTEDET

3.8.1 Ved helikopterforsinkelse utover 2 timer, gis ansatte som venter på heliport rett til et måltid til verdi av kr 200 For hver 4. time etter dette gis det rett på ytterligere kr 300 til måltid.

3.8.2 Etter venting på utreisestedet på maksimalt 8 timer etter planlagt avgang skal arbeidstaker får hvile på dertil egnet sted dersom dette er praktisk mulig og det ikke er bekreftet helikopteradgang innen 2 timer.

3.8.3 Det registreres arbeidstid for venting på utreisestedet eller kansellert utreise i henhold til overenskomstens punkt 3.3.4 og 3.3.5 (minimum 6 timer og inntil 12 timer pr. dag).

Dersom mobilisering kanselleres etter at arbeidstaker har vært på reise i minst 2 timer regnes det som om arbeidstaker har møtt på utreisestedet.

I friperiode betales ventetid med overtid som for landansatte slik som beskrevet i overenskomstens punkt 3.3.4.

Ventetid regnes fra tidspunkt som er meddelt for oppmøte. For påfølgende dager starter ventetiden kl. 08:00. Som ordinær arbeidstid regnes man-fre 08:00 – 16:00 med unntak av hellig- og høytidsdager.

3.8.4 Når arbeidstaker har møtt på utreisestedet gis sokkelkompensasjon for alle dager som medgår til venting på utreisestedet. Dette gjelder ikke arbeidstakere som har sokkelkompensasjon innbakt i lønn.

Arbeidstakere som følger skiftplan registrer arbeidstid ved venting på utreisestedet ihht. den oppsatte arbeidsplan

3.8.5 Ved ventetid på utreisested/heliport/innkvarteringssted ut over to døgn (48 timer). Skal ventetid ut Over dette inngå i oppholdsperioden, med mindre reisen kanselleres. Ventetiden avbrytes ikke dersom utreise blir flyttet til en annen heliport.

## 3.9 ENDRING AV ARBEIDSPLAN (SVINGSKIFT)

3.9.1 Endring av arbeidsplan der dette ikke er avtalt på forhånd (svingskift) kompenseres med kr 4000 per tilfelle. Dette gjelder ikke når arbeidstaker endrer arbeidsplan etter eget ønske. Samme kompensasjon gjelder ved 2 eller flere svingskift på samme tur.

## 3.10 MØTER OG KURS

3.10.1 Ved møter i selskapets regi der arbeidstaker ikke er pålagt deltakelse, registreres ikke timer. For eksempel ved sosiale sammenkomster, informasjonsmøter og lignende.

Docusign Envelope ID: A6FD81D5-F174-8726-8315-D82D221089D0

3.10.2 Pålagte møter regnes som arbeid på land.

3.10.3 Pålagte møter offshore regnes som arbeidstid offshore.

3.10.4 Deltakelse på kurs med krav til oppmøte registreres som arbeidstid minimum 7,5 timer per dag. For øvrig regnes kurs som arbeid på land.

3.10.5 Korte nettbaserte kurs registreres med arbeidstid for medgått tid, minimum normert tid.

3.10.6 Kurs skal søkes lagt til den ansattes disponibelperiode. Kurs som legges til friperiode kan ikke pålegges med mindre det gis et varsel på minst 2 måneder. Dersom den ansatte frivillig deltar på kurs i friperiode med kortere varsel, kompenseres dette med overtidsbetaling.

3.10.7 Møter og kurs for ansatte på skiftplan se bilag 2

## 3.11 ARBEID PÅ LAND

3.11.1 Arbeid på land skal normalt følge normal arbeidstid som for verkstedansatte og utgjøre 7,5 timer per dag. Ved ekstraordinære behov kan det benyttes arbeidstid inntil 10 timer per dag uten overtidsbetaling så lenge dette er informert om på forhånd. I slike tilfeller skal pause medregnes i arbeidstiden og arbeidstaker skal kunne bestille overtidsmat.

3.11.2 Ansatte som blir kalt inn til arbeid på land registrerer time for time, dog minimum 7,5 landtimer pr. dag. Ved arbeid utover 7,5 timer registreres minimum 12 timer.

I friperiode kompenseres arbeid på land med overtidsbetaling time for time dog minimum 4 landtimer per dag.

3.11.3 For arbeid på land i disponibelperiode ytes det basebonus. Dette gjelder ikke for arbeidstakere som har sokkelkompensasjon innbakt i lønn.

3.11.4 Basebonus utgjør samme beløp som sokkelkompensasjon. Det gis ikke basebonus på samme dag som det ytes sokkelkompensasjon.

3.11.5 Arbeid på land i friperiode eller hellig- og høytidsdager kompenseres med overtid som for landansatte.

3.11.6 Arbeidsgiver dekker hjemreiser i helgene selv om arbeidet er planlagt å fortsette uken etter.

## 3.12 ARBEID I UTLANDET

3.12.1 Arbeid i utlandet er frivillig. Arbeidstaker som sendes på kortere oppdrag (inntil 3 uker) til utlandet beholder lønns- og arbeidsvilkår som for arbeid i Norge.

3.12.2 Opphold i utlandet kompenseres med kr 1000 per dag, inkludert reisedager.

3.12.3 For oppdrag utenfor Europa, og særskilte oppdrag med lenger varighet enn 3 uker inngås egne avtaler mellom klubben og bedriften. Det skal i avtalen fremgå hvilke konsekvenser slike opphold eventuelt kan få med hensyn til forsikringsdekninger og trygderettigheter.

Docusign Envelope ID: A6FD81D5-F174-8726-8315-D82D221089D0

# 4 Lønnstekniske bestemmelser

## 4.1 GENERELLE LØNNSBESTEMMELSER

4.1.1 Årslønn består av grunnlønn (fast) og sokkelkompensasjon (variabel). For personell som går skiftplan eller uten plan skal sokkelkompensasjon inngå i fastlønn.

4.1.2 Månedslønn er månedlig grunnlønn fratrukket ferie og utbetales 12 måneder i året. Feriepenger utbetales i tillegg.

## 4.2 SOKKELKOMPENSASJON

4.2.1 Sokkelkompensasjon utgjør 21 % av grunnlønn.

Daglig sokkelkompensasjon beregnes slik:
(Årslønn – Årslønn / 1,21) / 146

# 5 Tillegg

## 5.1 MASKETILLEGG

5.1.1 For arbeid der maske kreves, f.eks. ved arbeid med radioaktivt avfall eller H2S utbetales kr. 200,- per dag. Tillegget registreres for dager masken brukes. Timeliste skal inneholde kommentar som dokumenterer grunnlaget for tillegget.

## 5.2 ARBEID I HØYERE STILLING

5.2.1 Det blir kompensert kr 750 per dag ved arbeid I høyere stilling for senior operatører som arbeider i supervisorstilling. Etter 6 måneder i høyere stilling skal den ansatte få tilbud om opprykk. Operatører som går som senior operatør følger den høyere stillings lønnsgruppe. Arbeid i høyere stilling skal avtales skriftlig med operasjon eller HR i forkant.

## 5.3 UKVALIFISERT HVILE OG DELING AV ENKELTLUGAR

5.3.1 Kompensasjon for ukvalifisert hvile, deling av enkeltlugar og samsoving følger sats som for deling av enkeltmannslugar. Satsen er per 1. april 2026 kr 1147,- pr. døgn. Bestemmelsen om deling av enkeltlugar praktiseres iht. protokoll LO – NHO om deling av enkeltmannslugar.

## 5.4 FLYTERIGGTILLEGG

Det ytes et tillegg på kr. 400 for hver dag den ansatte er på flyterigg, og arbeider på heavekompenserende utstyr.

Docusign Envelope ID: A6FD81D5-F174-8726-8315-D82D221089D0

# 6 Lærlinger

## 6.1 ANSETTELSE

6.1.1 Ved ansettelse etter endt læretid godskrives læretiden fullt ut som lønns- og bedriftsansiennitet. Tilsvarende gjelder for læretid i konsernet.

6.1.2 Lærlinger skal ha de samme vilkårene etter denne avtale som øvrige arbeidstakere, med unntak av det som er bestemt i dette kapittel.

## 6.2 ARBEIDSTIDSORDNING

6.2.1 Lærlinger følger bedriftens opplæringsplan hvor første del av læreperioden gjennomføres på land. Under videre lærlingeløp offshore går lærlinger i en ordning uten disponibelplan, men kan låse inntil 10 uker fri per år i læretiden. Bedriften skal utvise hensyn til at lærlinger ikke har forutsigbarhet i form av disponibelplan.

6.2.2 Alminnelig arbeidstid skal ikke overstige 4,33 per dag i gjennomsnitt over læreperioden. Etter 12 måneder skal det gjøres opp en status for arbeidede timer mot årstimeverket på 1582 timer.

## 6.3 SOKKELKOMPENSASJON

6.3.1 Sokkelkompensasjon for lærlinger følger lik beregningsmetode som for offshoreansatte.

6.3.2 Basebonus kompenseres med kr 250 pr dag.

# 7 Sykdom og permisjon

## 7.1 EGENMELDING

7.1.1 Det kan benyttes inntil 11 egenmeldingsdager per sykdomstilfelle. Arbeidstaker oppfordres til å benytte egenmelding for korte sykefravær.

## 7.2 LØNN UNDER SYKDOM

7.2.1 Arbeidstaker som er arbeidsufør på grunn av sykdom eller skade har rett til full ordinær lønn så lenge arbeidsforholdet består, men ikke utover 12 måneder. Retten til full lønn under sykdom faller bort i den utstrekning som er fastsatt for sykepenger i folketrygdloven.

7.2.2 For ansatte som følger oppsatt skiftplan med nattarbeid, skal nattillegg inngå i sykepengegrunnlaget.

Docusign Envelope ID: A6FD81D5-F174-8726-8315-D82D221089D0

7.2.3 Tilsvarende gjelder også øvrig personell som må avbryte en arbeidsplan på grunn av sykdom slik at nattillegget inngår i sykepengegrunnlaget for den gjeldende arbeidsplanen.

## 7.3 VELFERDSPERMISJONER

7.3.1 Velferdspermisjoner reguleres av overenskomsten

## 7.4 UTVIDET RETT TIL UTDANNINGSPERMISJON

7.4.1 Retten til utdanningspermisjon reguleres av norsk lov. Vilkår om at arbeidstaker må ha vært ansatt i bedriften de siste to år bortfaller for videreutdanning som er relevant for yrket.

7.4.2 Permisjon kan innvilges helt eller delvis. Ved delvis permisjon skal arbeidstidsordninger justeres tilsvarende.

## 7.5 REGISTRERING AV FRAVÆR

7.5.1 Ved sykefravær og permisjon registreres fravær per dag i disponibelperiode med det gjennomsnittlige antall timer årstimeverket utgjør per dag i disponibelperiode:

| | |
|---|---|
| 2/4 skiftplan: | 12 timer per dag (etter arbeidsplan) |
| 3/3-2/4: | 10,4 timer per dag |
| 3/3-3/4: | 9,4 timer pr dag |
| 42-10: | 4,33 timer per dag. |

7.5.2 For lønnet permisjon/sykefravær føres i tillegg like mange timer Illness Bonus.
12 Illness Bonus tilsvarer 1 sokkelkompensasjon. Dette gjelder ikke arbeidstakere som har sokkelkompensasjon innbakt i fastlønn.

20. November 2026

| For Archer AS | For Styrke Archer | For Styrke Archer |
|---|---|---|
| DocuSigned by: Gard Lunde 4GA3EE8B248D4FF... | DocuSigned by: Eirik Valle 032EEA013982493... | Signed by: Einar Age Vae 466BC2437A3E453... |
| Gard A. Lunde | Eirik Valle | Einar Age Vae |

Docusign Envelope ID: A6FD81D5-F174-8726-8315-D82D221089D0

# Bilag 1 - Kompetansekompensasjon

DocuSign Envelope ID: E3008012-06C9-4210-AC0D-323D059A9E14

## Protokoll

**24. august 2023**

**Fra møtet mellom Archer AS og Industri Energi Archer om lønnsinnplassering av senior brønnteknikker med tilleggskompetanse og stillinger med krav til tilleggskompetanse.**

**Partene er enige om:**

**Innplassering av senior brønnteknikker med tilleggskompetanse**
**Forutsetter at den ansatte fyller kompetansekrav i henhold til NOROG-024**

- **Ved ansettelse godskrives relevant lønnsansiennitet med inntil 2 år. Tidligere relevant fagbrev godskrives med 2 år.**
- **Senior brønnteknikker med tilleggskompetanse innplasseres i lønnsmatrisens trinn A på minst samme ansiennitetstrinn. Tidligere godskrevet lønnsansiennitet beholdes.**

**Som tilleggskompetanse gjelder:**

- **2 relevante fagbrev, hvor minst ett er innen bore- og brønnservicefagene.**
- **Relevant fagbrev og teknisk fagskole petroleum/relevant høyere utdanning.**

**Innplassering av stillinger med krav til tilleggskompetanse**

- **Senior brønnteknikker i stilling med krav til tilleggskompetanse innplasseres på lønnsmatrisen i trinn A på minst samme ansiennitetstrinn. Tidligere godskrevet lønnsansiennitet beholdes.**
- **Tilleggskompetanse spesifiseres i arbeidsavtale.**
- **Kompetansekrav skal ikke tillegges stillinger i lønnstrinn C (brønnteknikker).**

**Som kompetansekrav gjelder stillinger der det er definert krav til tilleggskompetanse, herunder anhuker-kompetanse.**

**For individuelt avlønnede fastsetter bedriften den enkelte arbeidstakers lønn individuelt etter en saklig vurdering av vedkommendes kompetanse, dvs. etter en så god - skjønnsmessig eller systematisk - stillings- og ytelsesvurdering som mulig.**

**Avtalen gjelder fra 1. juni 2023. Bedriften skal gå gjennom alle stillinger og innplassere disse iht. overstående fra og med denne dato. Oppsigelse av avtalen følger HA 9.2.**

**For Industri Energi**

**Christopher Talgø**

**For Archer AS**

**David N. Bolger**

**Jan Steinar Joa**

Docusign Envelope ID: A6FD81D5-F174-8726-8315-D82D221089D0

# Bilag 2 – Møter og kurs skiftplan

Docusign Envelope ID: F26AFF10-81AB-4E48-846E-A8836783960D

Archer

## Protokoll kompensasjon møter kurs i wireline

Det ble den 22.04.2026 inngått en lokal enighet mellom fagforeningen Styrke Archer og bedriften Archer, vedrørende praktisering av kompensering for kurs for ansatte i Wireline / Wellservice i Archer AS

Fra Styrke deltok: Eirik Valle, Einar Åge Vae

Fra Archer AS deltok: Gard A. Lunde, Vilde Ravndal

**MØTER OG KURS**

- Ved møter i selskapets regi der arbeidstaker ikke er pålagt deltakelse, registreres ikke timer. For eksempel ved sosiale sammenkomster, informasjonsmøter og lignende.
- Pålagte møter regnes som arbeid på land.
- Pålagte møter offshore regnes som arbeidstid offshore.
- Deltakelse på kurs med krav til oppmøte registreres som arbeidstid minimum 7,5 timer per dag. For øvrig regnes kurs som arbeid på land.
- Korte nettbaserte kurs registreres med arbeidstid for medgått tid, minimum normert tid.
- Kurs skal søkes lagt til den ansattes disponibelperiode. Kurs som legges til friperiode kan ikke pålegges med mindre det gis et varsel på minst 2 måneder. Dersom den ansatte frivillig deltar på kurs i friperiode med kortere varsel, kompenseres dette med overtidsbetaling.
- Ansatte på skiftplan som er pålagt å gjennomføre kurs på land i sin friperiode kompenseres med overtid for medgått tid dog minimum 8 timer pr dag med timelønn tillagt 65%.
- Ansatte på skiftplan som er pålagt å gjennomføre VO kurs som følge av at det er satt krav til i stilling ihht kompetansematrise blir lønnet med overtid. Ansatte som gjennomfører VO kurs på bakgrunn av at de har stilt som og fått rolle som VO blir lønnet med normal-timer.
- Det er videre enighet om at denne avtalen er en tilleggsavtale til Lokal særavtale og løper parallelt med denne, og vil med revidering av særavtalen inkluderes der.

Sandnes 22.04.2026

For Archer AS
Gard Lunde
Gard A. Lunde

For Styrke Archer
Einar Åge Vae
Einar Åge Vae